

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: GMINNY KLUB SPORTOWY "NAPRZÓD" ZIELONKI , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000194147 , Kod pocztowy: 05-082 , Poczta: Zielonki Parcela , Miejscowość: Zielonki-Parcela , Ulica: POŁUDNIOWA , Numer posesji: 2B , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Stare Babice , Strona www: , Adres e-mail: kontakt@naprzodzielonki.pl , Numer telefonu: 507 712 060 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Naprzód Cup - turniej Futsalu			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem realizacji zadania publicznego jest organizacja turnieju futsalowego dla dzieci i młodzieży z rocznika 2010 i młodszych, który przyczyni się do upowszechniania kultury fizycznej oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców województwa mazowieckiego. Turniej odbędzie się na hali sportowej GOSiR Stare Babice dostosowanej do rozgrywania meczów futsalowych. W turnieju weźmie udział 8 drużyn podzielonych na dwa poziomy zaawansowania, system gry każdy z każdym wyłoni zwycięzcę w grupie Złotej i grupie Srebrnej.

Realizacja zadania ma na celu w szczególności:

- promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- promocję zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnego, ogólnodostępnego przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjnego w formie turnieju futsalowego;
- rozwój oraz podnoszenie umiejętności sportowych uczestników poprzez umożliwienie im udziału w zorganizowanej rywalizacji sportowej, prowadzonej zgodnie z zasadami fair play, bezpieczeństwa oraz dostosowanej do wieku i możliwości psychofizycznych zawodników.

Organizacja turnieju sprzyjać będzie również integracji środowiska lokalnego, budowaniu pozytywnych postaw społecznych oraz wzmacnianiu motywacji do regularnej aktywności fizycznej.

Organizacja turnieju obejmuje pełne przygotowanie i realizację wydarzenia, w tym koordynację zadania, obsługę sędziowską, udział trenerów pełniących funkcję opiekunów oraz wsparcie 2 wolontariuszy odpowiedzialnych za logistykę i sprawy organizacyjne. Wydarzenie będzie prowadzone przez spikera z wykorzystaniem nagłośnienia. Zapewniona zostanie opieka medyczna, a wszyscy uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem.

Zadanie realizowane będzie z poszanowaniem zasad dostępności architektonicznej, informacyjnej i organizacyjnej. Obiekt realizacji jest ogólnodostępny, przystosowany do potrzeb dzieci, wyposażony w zaplecze sanitarne i umożliwiające bezpieczne poruszanie się uczestników. Informacje dotyczące rekrutacji i przebiegu turnieju przekazywane będą w sposób jasny i dostosowany do odbiorców. Udział w wydarzeniu będzie bezpłatny, co eliminuje bariery finansowe, a harmonogram turnieju uwzględni przerwy regeneracyjne, dostęp do wody oraz bezpieczne warunki rywalizacji.

Miejsce realizacji

hala GOSIR Stare Babice, ul. POŁUDNIOWA 2B, 05-082 Zielonki-Parcela

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników turnieju	80 osób	fotorelacja z wydarzenia, dokumentacja organizacyjna

Liczba kibiców	50	fotorelacja z wydarzenia
----------------	----	--------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie sportowe z wieloletnim doświadczeniem w realizacji działań ukierunkowanych na upowszechnianie kultury fizycznej, promocję zdrowego stylu życia oraz integrację lokalnej społeczności. Klub od lat prowadzi regularne zajęcia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, a także organizuje wydarzenia o charakterze rekreacyjnym, edukacyjnym i integracyjnym, skierowane do mieszkańców w różnym wieku.

GKS Naprzód Zielonki posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, kadrowe i logistyczne umożliwiające realizację projektów o zasięgu lokalnym i otwartym charakterze. Organizacja współpracuje z wykwalifikowaną kadrą instruktorską, trenerami oraz specjalistami z zakresu zdrowia i edukacji prozdrowotnej, a także angażuje wolontariuszy wspierających realizację wydarzeń plenerowych.

Dotychczasowa działalność stowarzyszenia obejmuje m.in. organizację turniejów sportowych, pikników rodzinnych, zajęć ogólnorozwojowych oraz inicjatyw promujących aktywność fizyczną jako element profilaktyki zdrowotnej i budowania dobrostanu psychicznego. Doświadczenie GKS Naprzód Zielonki w pracy z dziećmi i rodzinami gwarantuje profesjonalne, bezpieczne i zgodne z zasadami dostępności przeprowadzenie planowanego zadania, a także skuteczne dotarcie do grupy docelowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja pikników rekreacyjnych, turniejów piłki nożnej pn. "Naprzód Zielonki Cup", organizacja pikników z okazji dnia dziecka.

Dotacje:

Program Klub 2024

Program Klub 2025

AKTYWNI LOKALNIE - 2025 Ministerstwo sportu

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

Stadion / boisko piłkarskie w Zielonkach

Szatnie dla zawodników i sędziów

Sprzęt sportowy:

piłki treningowe i meczowe

bramki, siatki, pachołki, tyczki treningowe

stroje meczowe i treningowe

Zaplecze techniczne i magazynowe

Wyposażenie biurowe (komputer, drukarka, dokumentacja klubowa)

Zasoby kadrowe:

Trenerzy drużyn seniorskich i młodzieżowych

Zasoby kadrowe

Instruktorzy piłki nożnej pracujący z grupami dzieci i młodzieży, Zarząd GKS, Wolontariusze na stałe współpracujące z Klubem

Zasoby finansowe: środki zabezpieczone ze składek członkowskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	2 000,00		
2.	Puchary i medale	2 000,00		
3.	Obsługa techniczna w tym wolontariusz	1 500,00		
4.	Obsługa medyczna	1 000,00		
5.	Obsługa foto	1 000,00		
6.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
7.	Koordinator	1 500,00		
8.	Administracja	500,00		
9.	Woda, owoce	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 600,00	10 000,00	1 600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.